



Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi

Personel Daire Başkanlığı

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
 - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Şeffaf, tarafsız ve ileri teknolojik uygulamalarıyla çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin güven ve memnuniyet duyduğu, İnsan kaynakları yönetiminde; hizmet içi eğitim ile geliştirilmesinde öncü ve Stratejik Yönetim anlayışı ile sorumluluk bilincine sahip yapıda kadroyu oluşturan, çalışanların mutlu, huzurlu olduğu ve gurur duyduğu çalışma ortamına sahip bir birim olarak örnek bir Daire Başkanlığı hedeflenmektedir.

Başkanlığımıza ait organizasyon şeması (OD2), görev tanımları (OD2), iş akış süreçleri (OD2) ilgili kanıtlardan ulaşılabilir.

Başkanlığımız bünyesinde bulunan 4 adet şube müdürlüğümüz ile yapılan istişareler sonucunda karar verme mekanizması oluşturulmaktadır. Ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 21. maddesi uyarınca (OD2) sıralı disiplin amirleri (Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör) karar verme, kontrol ve denge unsuru olarak görev yapmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Fiziki ve Beşerî Kaynakların Geliştirilmesi ve İyileştirilmesi ile Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması.	Hedef-1 Hedef 1- Yeni hizmet alanlarının oluşturulması.
	Hedef-2 Üniversitemiz donanım ve ekipmanının yenilenmesi, geliştirilmesi ve işlerlik kazandırılması.
	Hedef-3 Üniversitemiz personelinin nitelik ve niceliğinin artırılması.
Stratejik Amaç-2 İhtisaslaşmanın Sağlanması.	Hedef-1 Öğretim üyesi potansiyeli ve ilin önceliklerine göre belirlenmiş olan, enerji teknolojileri alanlarında ihtisaslaşmak
	Hedef-2 İhtisaslaşma alanlarında nitelikli araştırmacı sayısını artırmak.
	Hedef-3 İhtisaslaşma alanlarındaki araştırmacıların bilimsel aktivitelerini artırmak

Daire Başkanlığımızda iş ve işlemlerin daha verimli yürütülebilmesi için 4 şube müdürlüğü olarak yönetim planı belirlenmiştir.

1-Akademik Personel Şube Müdürlüğü

2-İdari Personel Şube Müdürlüğü

3-Kadro, İlan ve İstatistik Şube Müdürlüğü

4-Hizmet içi Eğitim ve Destek Şube Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (OD2), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa (OD2) ve diğer mevzuatlara (OD2) göre işlem tesis edilmektedir.

Olgunluk Değeri: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Başkanlığımızda 4 Şube Müdürlüğü bulunmakta olup, görev tanımları web sitemizde mevcuttur (OD2).

Başkanlığımızda yürütülen iş ve işlemlere ait iş akış şemaları web sitemizde mevcuttur (OD3).

Geri bildirim yöntemlerini Üniversitemiz personeli ile yapılan görüşmeler neticesinde alınan geri bildirimler oluşturmaktadır.

Olgunluk Değeri: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Web sayfamızda yayınlanan akademik (OD3), idari, sürekli işçi ve sözleşmeli personelin alım/sonuç ve iptal ilanları yayımlanırken Kanunlar, Yönetmelikler, Sayıştay denetimi ve YÖK kararları ilke, kural ve yöntem olarak benimsenmiştir

Web sayfamızda yayınlanan akademik, idari, sürekli işçi ve sözleşmeli personelin alım/sonuç ve iptal ilanları ile bilgi edinme başvuruları KVKK uyarınca yapılan bilgilendirmeleri oluşturmaktadır (OD3).

Her yıl yapılan iş ve işlemlere ilişkin taraflarla ikili görüşmeler yapılmakta ve resmi olarak Sayıştay denetimini de tabi tutulmaktadır [1_OD4] [2_OD4].

Personel alımı süreci içerisinde karşılaşılan sorunlara ilişkin yapılan iyileştirmeler ilan metinlerine işlenmektedir. Başvurularımız artık manuel olarak değil ilan modülü üzerinden alınmaktadır ([OD3](#)).

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ([OD2](#)), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ([OD2](#)) ve diğer mevzuatlara ([OD2](#)) göre işlem tesis edilmektedir.

Olgunluk Değeri:Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

[\[1\]\(4\).A.1.5.2023_Yili_Sayistay_Denetim_Raporu.pdf](#)

[\[2\]\(4\).A.1.5.2023_Yili_Sayistay_Denetim_Raporu.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hizmet İçi Eğitim Prosedürü kapsamında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı ([OD3](#)) üzerinden personelin mesleki eğitimleri ve kişisel gelişim ile ilgili tüm eğitimler online olarak düzenlenmiştir([OD2](#))[1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3]. Toplamda 1433 personel sisteme kayıtlı olup, 1298 adet eğitime ve 1105 sınavlara katılım sağlamıştır [8_OD3]. Böylece personel Uzaktan Eğitim Kapısından yararlanarak herhangi tarih, süre kısıtlaması olmaksızın mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak birçok eğitimden dilediği zaman yararlanma imkânı sağlanmıştır. Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda 2024 yılı içerisinde Akademik ve Sözleşmeli Personel alım ilanına çıkılmış olup ÖSYM merkezi alımı KPSS puanı ile naklen tayin yöntemiyle İdari Personel kazanımı sağlanmıştır [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3].

Akademik ve idari birimlerin personel ihtiyacına yönelik çalışmaların yapılarak kanun ve yönetmelikler çerçevesinde personel prensipler genel müdürlüğü ve YÖK tarafından açıktan atama izni verilen kadrolara ait personel alımları yapılarak izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

Birim yöneticileri ile gerekli görüşmeler yapılarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ([OD2](#)) ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ([OD2](#)), Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ([OD2](#)) ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine ([OD2](#)) göre işlem tesis edilmektedir.

Olgunluk Değeri: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde birimlerden toplanan ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımız bünyesinde kullanılan, YÖKSİS, Kamu E-Uygulama([OD3](#)), HİTAP([OD3](#)), EBYS([OD3](#)), NETİKET Personel Otomasyonu([OD3](#)), Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Sistemi([OD3](#)), Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)([OD3](#)), ÇSGB Yabancıların Çalışma İzni Başvuru Sistemlerine gerekli bilgi girişi yapılmakta olup, süreç bu şekilde işlemektedir ([OD3](#)).

Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan her bir personelin görev tanımlarında belirtilen iş ve işlemlere karşı sorumluluğu bulunmaktadır.

Daire Başkanlığı bünyesinde paydaş katılımına ilişkin konuyla ilgili yapılan toplantılar ve bireysel görüşmeler ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinden oluşmaktadır.

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde ([OD2](#)) yapılan değişiklikler, İlan Metni düzenlemeleri ve güncellemelerinden oluşmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ([OD2](#)),2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ([OD2](#)) ve diğ er mevzuatlara ([OD2](#)) göre iş lem tesis edilmektedir.

Olgunluk Değ eri: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

[\[1\]\(3\).A.3.2.Deprem Farkindalik Egitimi.pdf](#)

[\[2\]\(3\).A.3.2.Tasarruf Tedbirleri Kapsamindaki Egitimler.pdf](#)

[\[3\]\(3\).A.3.2.Aday Memur Temel Egitim Programi.pdf](#)

[\[4\]\(3\).A.3.2.Resmi Yazisma Usul ve Esaslari Egitimi.pdf](#)

[\[5\]\(3\).A.3.2.Etik Egitimi.pdf](#)

[\[6\]\(3\).A.3.2.Kultur Varligi Kacakligıyla Mucadele Egitimi.pdf](#)

[\[7\]\(3\)A.3.2.Yapay Zeka Farkindalik Egitimleri.pdf](#)

[\[8\]\(3\).A.3.2.Kurum egitim raporu.jpg](#)

[\[9\]\(3\)A.3.2.4B Sozlesmeli Personel İlani.pdf](#)

[\[10\]\(3\)A.3.2.KPSS 2024-1 Yerlestirme İş lemleri.pdf](#)

[\[11\]\(3\).A.3.1.Sozlesmeli Personel Goreve Baslama.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	x	x			
İdari Personel	x	x			
Sürekli İşçiler	x	x			
Emekliler		x			
YÖK ve ÖSYM		x	x		x
Cumhurbaşkanlığı		x	x		x
Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı		x	x		x
Diğer Bakanlıklar		x	x		
Üniversiteler		x	x		
Kamu Kurumları		x	x		
Sosyal Güvenlik Kurumu		x	x		

Dış Paydaş Listesi

PAYDAŞ ADI	DIŞ PAYDAŞ
YÖK	x
ÖSYM	x
Cumhurbaşkanlığı	x
Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	x
Milli Eğitim Bakanlığı	x
Milli Savunma Bakanlığı	x
Diğer Bakanlıklar ve Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlar	x

Cumhurbaşkanlığı, YÖK, diğeryükseköğretim kurumları, kamu ve kuruluşlarından oluşmaktadır.

Akademik [1_OD3], idari ve sözleşmeli personel kadrolarının YÖK, Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

İzleme ve iyileştirme kanıtlarını Resmi yazılar oluşturmaktadır [2_OD3].

İç paydaşlar ile yapılan toplantılarda tutanak tutulmamaktadır. Yapılan görüşmeler genellikle yüz yüze, telefonla ve uzaktan erişim yoluyla yapılmaktadır.

Dış paydaşlar ile toplantı yapılmamaktadır. Bu paydaşların kamuoyu ile paylaşmış oldukları verilerden yararlanılmaktadır. İç Paydaşlarla yapılan toplantılar ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Başkanlığımızda ğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri: Kurumda ğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.4.1. İ ve dış paydaş katılımı

[\[1\]\(3\).A.4.1.İptal İhdas.pdf](#)

[\[2\]\(3\).A.4.1.Kadro Aktarma Talebi.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz bünyesinde 2 tane Yabancı Uyraklı personel çalıştırılmaktadır [1_OD3].

Çalışma Bakanlığının Yabancıların Çalışma İzni Başvuru Sistemine giriş yapılmaktadır [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin Uluslararasılaşma faaliyetleri olarak tanınırlığını artırarak amacıyla Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında ders verme, eğitim alma hareketliliğine katılan personelin görevlendirme işlemleri Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır [1_OD3].

TÜBİTAK Programı kapsamında burs ve eğitim alan akademik personel görevlendirmeleri [2_OD3].

Olgunluk Değeri: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

[\[1\]\(3\).A.5.2.Yabancı_Uyraklı_Personel.pdf](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

[\[1\]\(3\).A.5.3.Erasmus.pdf](#)

[\[2\]\(3\).A.5.3.Tubitak.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Başkanlığımızda Öğretim Elemanı, 4/B Sözleşmeli Personel, İdari Personel ve Sürekli İşçi kadrolarına yıllık izin verilen sayı ile ihtiyaç dâhilinde Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde alım yapılmaktadır [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3].

[\[1\]\(OD2\)657_Sayili_Devlet_Memurlari_Kanunu](#)

[\[2\]\(OD2\)2547_Sayili_Yuksekogretim_Kanunu](#)

[\[3\]\(OD2\)Yuksekogretim_Personel_Kanunu](#)

[\[4\]\(OD2\)Ecnebi_Memleketlere_Gonderilecek_Talebe_Hakkinda_Kanun](#)

[\[5\]\(OD2\)Universitelerde_Akademik_Teskilat_Yonetmeligi](#)

[\[6\]\(OD2\)Ogretim_Uyeligine_Yukseltme_ve_Atanma_Yonetmeligi](#)

[\[7\]\(OD2\)Ogretim_Uyeligine_Yukseltme_ve_Atanma_Yonergesi](#)

[\[8\]\(OD2\)Ogretim_Uyesi_Disindaki_Ogretim_Elemanı_Kadrolarina_Yapilacak_Atamalarda_Uygulanacak_Merkezi_Sinav_Ille_Giris_Sinavlarina_Iliskin_Usul_ve_Esaslar_Hakkinda_Yonetmelik](#)

[\[9\]\(OD2\)Yurticinde_ve_Yurtdisinda_Gorevlendirmelerde_Uyulacak_Esaslar_Iliskin_Yonetmelik](#)

[\[10\]\(OD2\)Kurumlar_Arasi_Gecici_Gorevlendirme_Yonetmeligi](#)

[\[11\]\(OD2\)Lisansustu_Egitim_ve_Ogretim_Yonetmeligi](#)

[\[12\]\(OD2\)Arastirma_Gorevlilerinin_Atanmalari_ve_Gorev_Surelerinin_Uzatilmasina_iliskin_Esaslar](#)

[\[13\]\(OD2\)Akademik_Tesvik_Odenegi_Yonetmeligi](#)

Olgunluk Değeri: Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde görev yapan Akademik personelin TÜBİTAK [1_OD3], BAP [2_OD3], Erasmus+BEBKA[3_OD3] [4_OD3] faaliyetleri ile ilgili görevlendirmeleri yapılmaktadır.

[\[1\]\(OD2\)2547_Sayili_Yuksekogretim_Kanunu](#)

[\[2\]\(OD2\)Ogretim_Uyeligine_Yukseltme_ve_Atanma_Yonetmeli](#)

[\[3\]\(OD2\)Ogretim_Uyesi_Disindaki_Ogretim_Eleman Kadrolarina_Yapilacak_Atamalarda_Uygulanacak_Merkezi_Sinav_Ille_Giris_Sinavlarina_Iliskin_Usul_ve_Esaslar_Hakkinda_Yonetmelik](#)

[\[4\]\(OD2\)Bilecik_Seyh_Edebali_Universitesi_Ogretim_Uyesi/Eleman Kadrolarina_Atama-Yukseltme_ve_Sozlesme_Yenilemede_Kullanilacak_Dosya_Hazirlama_Yonergesi](#)

[\[5\]\(OD2\)Ogretim_Uyeligine_Yukseltme_ve_Atanma_Yonergesi](#)

[\[6\]\(OD2\)Mevzuat](#)

Olgunluk Değeri: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

[\[1\]\(3\).B.4.1.Yeniden_Atanma.pdf](#)

[\[2\]\(3\).B.4.1.Bilim_Juri_Ugeligi.pdf](#)

[\[3\]\(3\).B.4.1.37.Madde_Gorevlendirme.pdf](#)

[\[4\]\(3\).B.4.1.Gorevlendirme.pdf](#)

[\[5\]\(3\).B.4.1.Naklen_Atama.pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

[\[1\]\(3\).B.4.2.Tubitak.pdf](#)

[\[2\]\(3\).B.4.2.Bap.pdf](#)

[\[3\]\(3\).B.4.2.Erasmus.pdf](#)

[\[4\]\(3\).B.4.2.Ders_Gorevlendirmesi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

2024 yılında Doktora sırasında İslami İlimler Fakültesinden 1 öğretim elemanı;

2024 yılında Doktora sonrasında Mühendislik Fakültesinden 4, Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesinden 2, Uygulamalı Bilimler Fakültesinden 1 ve Meslek Yüksekokulundan 1 ve Bozüyük Meslek Yüksekokulundan 1 öğretim elemanı olmak üzere toplam 9 öğretim elemanı Doktora ve doktora sonrası programlardan ve imkanlardan yararlanmıştır [1_OD3][2_OD3].

[\[1\]\(OD2\)Ogretim_Uyeligine_Yukseltme_ve_Atanma_Yonergesi](#)

Olgunluk Değeri: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

[\[1\]\(3\).C.1.3.Doktora_Sonrasi_Gorevlendirme.pdf](#)

[\[2\]\(3\).C.1.3.Doktora_Sonrasi_Gorevlendirme.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim üyelerimizin atanma/yeniden atanma ölçütleri "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde ([OD2](#)) belirlenmiş olup bu yönerge çerçevesinde belirlenen puanlama ölçütüyle atama yapılmaktadır.

BAP koordinatörlüğü ve döner sermaye müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olup başkanlığımız tarafından görevlendirme yapılmaktadır[1_OD3]. Başkanlığımıza geri bildirim olarak Faaliyet Raporu gönderilmekte olup Cumhurbaşkanlığındaki sisteme işlenmektedir ([OD4](#)).

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin Başkanlığımız bünyesinde çalışma yapılmamaktadır.

Olgunluk Değeri: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri ile ilgili Başkanlığımız bünyesinde çalışma yapılmamaktadır.

Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ile ilgili Başkanlığımız bünyesinde çalışma yapılmamaktadır.

Olgunluk Değeri: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

[\[1\]\(3\).C.2.1.Bap.pdf](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Öğretim üyelerimizin atanma/yeniden atanma ölçütleri "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde ([OD2](#)) belirlenmiş olup bu yönerge çerçevesinde belirlenen puanlama ölçütüyle atama yapılmaktadır.

Araştırma Geliştirme hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığı izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar ile ilgili Başkanlığımız bünyesinde çalışma yapılmamaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmalar ile ilgili Başkanlığımız bünyesinde çalışma yapılmamaktadır.

Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri ile ilgili Başkanlığımız bünyesinde çalışma yapılmamaktadır.

Olgunluk Değeri: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Başkanlığımız üniversitemizin strateji ve hedefleri doğrultusunda eşgüdümlü olarak çalışmaktadır.

Kurumsallaşma, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Kurumsal Kapasitenin Artırılması yönündeki çalışmalarımızı kapsamaktadır.

[\[1\]\(OD3\)Web_Sitesi_Duyurulari](#)

[\[2\]\(OD3\)Personel_İlan_Otomasyonu](#)

Olgunluk Değeri: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.